

POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD

BLOCKLICENSES.COM

Fecha de última actualización: 15 de octubre de 2025

Versión: 1.2

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable: Daniel Alejandro Pérez Herrera

NIT: 1109410133-7

Nombre Comercial: BLOCKLICENSES

Teléfono: +57-3185476255

Correo Electrónico: Contacto@blocklicenses.com

Sitio Web: www.blocklicenses.com

Registro Mercantil:

Cámara de Comercio de Colombia - Matrícula 385035

2. MARCO LEGAL Y NORMATIVO

2.1 Normativa Nacional

Esta política se fundamenta en la legislación colombiana vigente:

- **Ley 1581 de 2012:** Protección de Datos Personales (Habeas Data)
- **Decreto 1377 de 2013:** Reglamentario de la Ley 1581 de 2012
- **Ley 1266 de 2008:** Disposiciones generales del Habeas Data
- **Ley 1480 de 2011:** Estatuto del Consumidor
- **Ley 527 de 1999:** Comercio Electrónico

2.2 Autoridad de Control

Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)

- Delegatura para la Protección de Datos Personales
 - Línea gratuita: 01 8000 910165
 - Sitio web: www.sic.gov.co
-

3. DEFINICIONES

Para efectos de esta política, se entiende por:

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento
 - **Responsable:** Persona natural o jurídica que decide sobre el tratamiento de datos personales
 - **Encargado:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable
 - **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión)
 - **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos
 - **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento
-

4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

4.1 Principio de Legalidad

El tratamiento de datos se realiza conforme a las disposiciones legales vigentes y a los términos de la autorización otorgada por el titular.

4.2 Principio de Finalidad

Los datos personales se recolectan y tratan para finalidades específicas, explícitas y legítimas, informadas al titular.

4.3 Principio de Libertad

El tratamiento solo se realiza con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.

4.4 Principio de Veracidad o Calidad

La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

4.5 Principio de Transparencia

Se garantiza el derecho del titular a obtener información sobre el tratamiento de sus datos.

4.6 Principio de Acceso y Circulación Restringida

Los datos se tratan únicamente por personas autorizadas y para las finalidades establecidas.

4.7 Principio de Seguridad

Se implementan medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales.

4.8 Principio de Confidencialidad

Todas las personas que intervienen en el tratamiento están obligadas a guardar reserva.

5. TIPOS DE DATOS RECOLECTADOS

5.1 Datos de Identificación

- Nombres y apellidos completos
- Número de documento de identidad
- Fecha de nacimiento

- Nacionalidad

5.2 Datos de Contacto

- Dirección de residencia
- Números de teléfono (fijo y móvil)
- Correo electrónico
- Dirección de correspondencia

5.3 Datos Comerciales

- Información de facturación
- Historial de compras
- Preferencias de productos
- Métodos de pago utilizados

5.4 Datos Técnicos

- Dirección IP
- Tipo de navegador
- Sistema operativo
- Páginas visitadas
- Tiempo de navegación
- Cookies y tecnologías similares

5.5 Datos Empresariales (Para Clientes Corporativos)

- Razón social
- NIT o número de identificación tributaria
- Representante legal
- Actividad económica
- Información financiera básica

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

6.1 Finalidades Principales

Gestión Comercial:

- Procesamiento de órdenes de compra
- Facturación y cobranza
- Entrega de productos digitales
- Gestión de garantías y devoluciones

Atención al Cliente:

- Respuesta a consultas y solicitudes
- Soporte técnico
- Gestión de quejas y reclamos
- Seguimiento postventa

Cumplimiento Legal:

- Cumplimiento de obligaciones tributarias
- Reporte a autoridades competentes

- Conservación de registros contables
- Prevención de lavado de activos

6.2 Finalidades Secundarias

Marketing y Comunicaciones:

- Envío de información promocional
- Newsletters y boletines informativos
- Invitaciones a eventos
- Encuestas de satisfacción

Análisis y Mejora:

- Análisis de comportamiento de usuarios
- Mejora de productos y servicios
- Desarrollo de nuevas funcionalidades
- Estudios de mercado

6.3 Finalidades Especiales

Seguridad:

- Prevención de fraudes
 - Detección de actividades sospechosas
 - Protección de sistemas informáticos
 - Investigación de incidentes de seguridad
-

7. MEDIOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

7.1 Recolección Directa

- **Formularios web:** Registro, compra, contacto
- **Comunicaciones telefónicas:** Llamadas de soporte
- **Correo electrónico:** Intercambio de correspondencia
- **Chat en línea:** Conversaciones de soporte
- **WhatsApp:** Comunicaciones comerciales

7.2 Recolección Automática

- **Cookies:** Información de navegación
- **Logs del servidor:** Registros de acceso
- **Herramientas de análisis:** Google Analytics, similares
- **Formularios automáticos:** Datos de transacciones

7.3 Recolección de Terceros

- **Pasarelas de pago:** Información de transacciones
 - **Redes sociales:** Datos públicos de perfiles
 - **Bases de datos comerciales:** Información empresarial
 - **Referencias comerciales:** Datos de contacto
-

8. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

8.1 Definición

Se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

8.2 Política de No Recolección

BLOCKLICENSES **NO recolecta intencionalmente** datos sensibles como:

- Origen racial o étnico
- Orientación política
- Convicciones religiosas o filosóficas
- Pertenencia a sindicatos
- Información sobre salud
- Vida sexual

8.3 Tratamiento Excepcional

En caso de recolección accidental de datos sensibles:

- Se procederá a su eliminación inmediata
- Se notificará al titular si es identificable
- Se implementarán medidas preventivas adicionales

9. DERECHOS DE LOS TITULARES

9.1 Derecho de Acceso

Los titulares tienen derecho a:

- Conocer qué datos personales se tienen sobre ellos
- Solicitar información sobre el tratamiento realizado
- Obtener copia de sus datos personales

9.2 Derecho de Actualización

- Actualizar datos personales cuando sean inexactos
- Completar datos parciales
- Corregir errores en la información

9.3 Derecho de Rectificación

- Corregir datos inexactos o erróneos
- Modificar información desactualizada
- Completar datos incompletos

9.4 Derecho de Supresión

- Solicitar la eliminación de datos personales
- Aplicable cuando no exista obligación legal de conservación
- Sujeto a términos de prescripción legal

9.5 Derecho de Revocación

- Revocar la autorización otorgada
- Aplicable cuando no exista obligación legal

- Puede limitar la prestación de servicios

9.6 Derecho de Oposición

- Oponerse al tratamiento de datos personales
- Solicitar cese de tratamiento para finalidades específicas
- Aplicable especialmente para marketing directo

10. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS

10.1 Canales de Atención

Correo Electrónico: Contacto@blocklicenses.com

Asunto: "Ejercicio de Derechos - Protección de Datos"

WhatsApp: +57-3185476255

10.2 Información Requerida

La solicitud debe contener:

- **Identificación completa del titular**
- **Descripción clara de la solicitud**
- **Documentos que acrediten la identidad**
- **Dirección para notificaciones**
- **Firma (física o digital)**

10.3 Términos de Respuesta

- **Consultas:** Máximo 10 días hábiles
- **Reclamos:** Máximo 15 días hábiles
- **Respuesta motivada en caso de negativa**
- **Información sobre recursos disponibles**

10.4 Gratuidad

El ejercicio de derechos es **gratuito**. Solo se podrán cobrar costos de reproducción cuando se soliciten copias físicas.

11. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES

11.1 Transferencias Nacionales

Los datos pueden ser transferidos a:

- **Proveedores de servicios tecnológicos**
- **Entidades financieras** (para procesamiento de pagos)
- **Autoridades competentes** (cuando sea requerido por ley)
- **Terceros autorizados** (con consentimiento del titular)

11.2 Transferencias Internacionales

Se realizan transferencias internacionales a:

Estados Unidos:

- **PayPal:** Procesamiento de pagos
- **Google:** Servicios de análisis y email
- **Microsoft:** Servicios de productividad

Otros Países:

- **Proveedores de CDN:** Distribución de contenido
- **Servicios de hosting:** Almacenamiento de datos

11.3 Garantías para Transferencias

- **Contratos de transferencia** con cláusulas de protección
 - **Verificación de niveles adecuados** de protección
 - **Cláusulas contractuales estándar** cuando aplique
 - **Consentimiento expreso** del titular cuando sea requerido
-

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD

12.1 Medidas Técnicas

Cifrado:

- **SSL/TLS:** Para transmisión de datos
- **Cifrado de base de datos:** Para almacenamiento
- **Hashing:** Para contraseñas y datos sensibles

Control de Acceso:

- **Autenticación multifactor**
- **Perfiles de usuario diferenciados**
- **Logs de acceso y auditoría**
- **Sesiones seguras con timeout**

Infraestructura:

- **Firewalls y sistemas de detección**
- **Respaldos automáticos cifrados**
- **Monitoreo continuo de seguridad**
- **Actualizaciones de seguridad regulares**

12.2 Medidas Administrativas

Políticas Internas:

- **Manual de tratamiento de datos**
- **Procedimientos de seguridad**
- **Protocolos de respuesta a incidentes**
- **Políticas de acceso y privilegios**

Capacitación:

- **Entrenamiento en protección de datos**
- **Concientización sobre seguridad**
- **Actualización periódica de conocimientos**
- **Evaluación de competencias**

12.3 Medidas Físicas

Instalaciones:

- **Control de acceso físico**
- **Sistemas de videovigilancia**
- **Protección contra desastres naturales**
- **Respaldos en ubicaciones seguras**

Equipos:

- **Cifrado de dispositivos**
 - **Políticas de escritorio limpio**
 - **Destrucción segura de medios**
 - **Control de dispositivos removibles**
-

13. CONSERVACIÓN DE DATOS

13.1 Criterios de Conservación

Los datos se conservan mientras:

- **Subsista la relación comercial**
- **Existan obligaciones legales de conservación**
- **Sea necesario para finalidades legítimas**
- **No se haya solicitado la supresión**

13.2 Períodos Específicos

Datos Comerciales:

- **Facturas y registros contables:** 10 años (Código de Comercio)
- **Contratos:** 10 años desde su terminación
- **Correspondencia comercial:** 5 años

Datos de Marketing:

- **Listas de contacto:** Hasta revocación del consentimiento
- **Historial de comunicaciones:** 2 años
- **Preferencias de usuario:** Mientras subsista la cuenta

Datos Técnicos:

- **Logs de acceso:** 6 meses
- **Cookies:** Según configuración del usuario
- **Datos de navegación:** 2 años

13.3 Eliminación Segura

- **Borrado seguro de medios digitales**
 - **Destrucción física de medios**
 - **Certificación de eliminación**
 - **Verificación de eliminación completa**
-

14. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

14.1 Tipos de Cookies Utilizadas

Cookies Esenciales:

- Autenticación de usuarios
- Carrito de compras
- Preferencias de idioma
- Seguridad de sesiones

Cookies de Rendimiento:

- **Google Analytics:** Análisis de tráfico
- Métricas de velocidad de carga
- Optimización de contenido
- Monitoreo de errores

Cookies de Funcionalidad:

- Recordar preferencias
- Personalización de interfaz
- Configuraciones de usuario
- Historial de navegación

Cookies de Marketing:

- Seguimiento de conversiones
- Publicidad personalizada
- Remarketing
- Análisis de campañas

14.2 Gestión de Cookies

Control del Usuario:

- Panel de configuración de cookies
- Opción de aceptar/rechazar por categorías
- Modificación de preferencias en cualquier momento
- Información detallada sobre cada cookie

Configuración del Navegador:

- Instrucciones para principales navegadores
- Enlaces a políticas de terceros
- Herramientas de opt-out
- Alternativas sin cookies

15. MENORES DE EDAD

15.1 Política General

BLOCKLICENSES **NO recolecta intencionalmente** datos personales de menores de 18 años sin autorización de padres o tutores legales.

15.2 Procedimiento para Menores

En caso de identificar datos de menores:

- **Verificación de autorización parental**

- **Solicitud de documentación legal**
- **Eliminación inmediata si no hay autorización**
- **Notificación a padres o tutores**

15.3 Derechos Especiales

Los menores y sus representantes tienen derecho a:

- **Eliminación prioritaria de datos**
 - **Restricción de tratamiento**
 - **Notificación especial de cambios**
 - **Atención preferencial en consultas**
-

16. NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD

16.1 Definición de Incidente

Se considera incidente de seguridad:

- **Acceso no autorizado a datos**
- **Pérdida o robo de información**
- **Modificación no autorizada**
- **Divulgación accidental**
- **Fallas en sistemas de seguridad**

16.2 Procedimiento de Notificación

Detección y Evaluación:

- **Identificación del incidente:** Máximo 24 horas
- **Evaluación de impacto:** Máximo 48 horas
- **Clasificación de severidad:** Inmediata

Notificación a Autoridades:

- **SIC:** Máximo 15 días hábiles (incidentes graves)
- **Información requerida por normativa**
- **Seguimiento de instrucciones oficiales**

Notificación a Titulares:

- **Comunicación directa:** Cuando exista riesgo alto
- **Medios masivos:** Para incidentes generales
- **Información clara sobre medidas adoptadas**
- **Recomendaciones de protección**

16.3 Medidas Correctivas

- **Contención inmediata del incidente**
 - **Investigación de causas**
 - **Implementación de mejoras**
 - **Monitoreo posterior**
 - **Documentación completa**
-

17. IDENTIFICACIÓN MICROSOFT Y VALIDACIÓN DE LEGALIDAD

17.1 Datos de Identificación Microsoft

Para constatar la legalidad y originalidad de nuestras operaciones como distribuidor autorizado, BLOCKLICENSES mantiene los siguientes identificadores oficiales con Microsoft:

Seller ID: 92159880 · 92159860

Publisher: Blocklicenses (Publisher ID: danielalejandroperezherrera1758324799499)

Partner ID: 7025150 (Partner Global) · 7025151 (Partner Local)

Propietario/Manager: DanielPerez@BLOCKLICENSES.onmicrosoft.com

Contacto Oficial: contacto@blocklicenses.com

Empresa Registrada: DANIEL ALEJANDRO PÉREZ HERRERA — TOL, CO (Colombia)

AppSource Oficial Microsoft: <https://appsource.microsoft.com/en-us/marketplace/partner-dir/63b80935-af1e-4342-a589-9d0115992641/overview>

17.2 Variabilidad de Identificadores

Los identificadores Microsoft mencionados anteriormente pueden estar sujetos a cambios por parte de Microsoft Corporation debido a actualizaciones de sistemas, reestructuraciones corporativas o modificaciones en las políticas de partners. BLOCKLICENSES notificará cualquier cambio en estos identificadores con previo aviso a través de los canales oficiales de comunicación.

17.3 Verificación de Autenticidad

Los clientes pueden verificar la autenticidad de estos identificadores contactando directamente a Microsoft o consultando los directorios oficiales de partners de Microsoft. Estos ID garantizan que BLOCKLICENSES opera dentro del marco legal establecido por Microsoft para la distribución de sus productos. El perfil oficial de BLOCKLICENSES puede ser consultado en el marketplace de Microsoft AppSource a través del enlace proporcionado.

18. ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES

18.1 Revisión Periódica

Esta política se revisa:

- **Anualmente:** Revisión general
- **Por cambios normativos:** Actualización inmediata
- **Por incidentes significativos:** Revisión extraordinaria
- **Por cambios tecnológicos:** Adaptación necesaria

18.2 Notificación de Cambios

Los cambios se notifican mediante:

- **Publicación en el sitio web**
- **Correo electrónico a usuarios registrados**
- **Notificación en próximo acceso**
- **Aviso en redes sociales**

18.3 Período de Transición

- **30 días** para adaptación a cambios menores

- **60 días** para cambios sustanciales
 - **Opción de objeción** durante período de transición
 - **Mantenimiento de versión anterior** durante transición
-

19. CONTACTO Y CONSULTAS

19.1 Oficial de Protección de Datos

Responsable: Daniel Alejandro Pérez Herrera

Cargo: Propietario y Responsable del Tratamiento

Email: Contacto@blocklicenses.com

Teléfono: +57-3185476255

19.2 Canales de Atención

Para Consultas Generales:

- **Email:** Contacto@blocklicenses.com
- **WhatsApp:** +57-3185476255
- **Horario:** 24/7 (respuesta en máximo 24 horas)

Para Ejercicio de Derechos:

- **Email:** Contacto@blocklicenses.com (Asunto: "Derechos HABEAS DATA")

Para Incidentes de Seguridad:

- **Email:** Contacto@blocklicenses.com (Asunto: "INCIDENTE SEGURIDAD")
 - **Teléfono:** +57-3185476255 (Atención inmediata)
-

20. RECURSOS Y AUTORIDADES

20.1 Superintendencia de Industria y Comercio

Delegatura para la Protección de Datos Personales

- **Dirección:** Carrera 13 No. 27-00, Bogotá D.C.
- **Línea gratuita:** 01 8000 910165
- **PBX:** +57 (1) 592 0400
- **Email:** contactenos@sic.gov.co
- **Web:** www.sic.gov.co

20.2 Procedimiento de Queja

1. **Agotar vía directa** con BLOCKLICENSES
 2. **Presentar queja ante SIC** si no hay respuesta satisfactoria
 3. **Aportar documentación** de gestiones previas
 4. **Seguir instrucciones** de la autoridad
-

21. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Daniel Alejandro Pérez Herrera, en calidad de Responsable del Tratamiento de BLOCKLICENSES, declara que:

- Esta política cumple con la normativa colombiana vigente
 - Se implementan las medidas de seguridad apropiadas
 - Se respetan íntegramente los derechos de los titulares
 - Se mantiene actualización constante de procedimientos
 - Se garantiza la transparencia en el tratamiento de datos
-

VIGENCIA

Esta política entra en vigencia el 15 de octubre de 2025 y se mantendrá vigente hasta su modificación conforme a los procedimientos establecidos.

Documento generado el 15 de octubre de 2025
BLOCKLICENSES - Daniel Alejandro Pérez Herrera
NIT: 1109410133-7
Responsable del Tratamiento de Datos Personales